



**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS  
„KAUNO VANDENYS“ GENERALINIS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL 2023 M. LAPKRIČIO 16 D. ĮSAKymo NR. 02-191-2023 „DĖL MAŽOS VERTĖS  
PIRKIMŲ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO IR MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ  
VYKDYMO“ PAKEITIMO**

2025 m. vasario 11 d. Nr. 02-27-2025  
Kaunas

P a k e i ĉ i u generalinio direktoriaus 2023 m. lapkričio 16 d. įsakymą Nr. 02-191-2023 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo ir mažos vertės pirkimų vykdymo“ ir išdėstau jį nauja redakcija (Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas nekeičiamas):

**„UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS  
„KAUNO VANDENYS“ GENERALINIS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO IR MAŽOS  
VERTĖS PIRKIMŲ VYKDYMO**

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu (2017 m. gegužės 2 d. Nr. XIII-328) (toliau – Įstatymas) ir siekdamas užtikrinti tinkamą ir savalaikį mažos vertės pirkimų organizavimą bendrovėje:

1. T v i r t i n u Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašą (pridedama) (toliau – Aprašas).
2. Į p a r e i g o j u:
  - 2.1. Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus viešųjų pirkimų grupės vadovę AUDRONEJ BUTVIDAITĖJ paskelbti Aprašą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje,
  - 2.2. Informacinių technologijų skyriaus administratorių (kompiuterinių sistemų) DARIJŲ BAGDŽIŲJ paskelbti Aprašą bendrovės interneto svetainėje.
3. S k i r i u pirkimo organizatorius:
  - 3.1. Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus viršininką MINDAUGĄ MIZGAITĮ, Viešųjų pirkimų grupės vadovę AUDRONEJ BUTVIDAITĖJ, pirkimų specialistes GIEDRĖJ ŽILIONIENĖJ, SANDRĄ GUDAITIENĖJ ir EGLĖJ RUPŠIENĖJ - bendrovės funkcijų vykdymui reikalingų prekių, paslaugų ir

darbų pirkimams atlikti, kai numatoma atskiro pirkimo vertė prekėms ar paslaugoms neviršija 70 000 Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), o darbų neviršija 174 000 Eur be PVM. Vykdyti prekių, paslaugų ar darbų pirkimus naudojantis Centrinės perkančiosios organizacijos atlikta pirkimo procedūra ar valdoma dinamine pirkimo sistema ar sudaryta preliminariąja sutartimi;

3.2. Turto valdymo skyriaus viršininką TADĄ IVANAUSKĄ, Aprūpinimo grupės tiekėją ARTŪRĄ LIUIMĄ, Transporto grupės transporto inžinierių VAIDĄ POČIŲ, Turto priežiūros darbų vadovą GEDIMINĄ JONĄ LAŠĄ - bendrovės funkcijų vykdymui reikalingų prekių ir paslaugų pirkimams atlikti, kai numatoma atskiro pirkimo vertė neviršija 5 000 Eur be PVM;

3.3. Informacinių technologijų skyriaus viršininką VIDMANTĄ ARIMAVIČIŲ, administratorių (kompiuterinių sistemų) DARIŲ BAGDŽIŲ - bendrovei reikalingos kompiuterinės įrangos, komunikacijos ir susijusių reikmenų pirkimams atlikti, kai numatoma pirkimo vertė neviršija 5 000 Eur be PVM.

3.4. Abonentų skyriaus viršininkę LAURĄ DVARANAUSKIENĘ - Abonentų skyriui reikalingų prekių pirkimams atlikti, kai numatoma pirkimo vertė neviršija 5 000 Eur.

3.5. Avarinės tarnybos vyresnįjį inžinierių ANDRIŲ RUPŠĮ - Avarinei tarnybai reikalingų prekių pirkimams atlikti, kai numatoma atskiro pirkimo vertė neviršija 5 000 Eur be PVM.

3.6. Eksploatacijos skyriaus viršininką RIMANTĄ PEČIULĮ, sandėlininką – ekspeditorių AIVARĄ VIŠINSKĄ - Eksploatacijos skyriui reikalingų prekių pirkimams atlikti, kai numatoma pirkimo vertė neviršija 5 000 Eur be PVM.

3.7. Energetikos ir metrologijos skyriaus viršininką - vyriausiąjį energetiką VYTAUTĄ BUTKŲ, Vandens skaitiklių remonto ir metrologijos tarnybos vadovą TOMĄ BOGUŽINSKĄ, Elektrotechnikos tarnybos vadovą RIMĄ KUČINSKĄ - Energetikos ir metrologijos skyriui reikalingų prekių pirkimams atlikti, kai numatoma atskiro pirkimo vertė neviršija 5 000 Eur be PVM.

3.8. Nuotekų valyklos viršininką VYTAUTĄ VITKŲ, inžinierių (ūkiui ir apskaitai) RAMŪNĄ BERŽINIŲ - Nuotekų valyklai reikalingų prekių pirkimams atlikti, kai numatoma atskiro pirkimo vertė neviršija 5 000 Eur be PVM.

3.9. Vandens tyrimo laboratorijos vyresniąją inžinierę VILMĄ BUDRIENĘ Vandens tyrimo laboratorijai reikalingų prekių pirkimams atlikti, kai atskiro pirkimo sutarties vertė neviršija 5 000 Eur be PVM.

3.10. Bendrovės generalinis direktorius, atsižvelgdamas į pirkimo objekto sudėtingumą ar specifiką, savo atskiru raštišku pavedimu gali pirkimo procedūrą vykdyti perduoti Viešųjų pirkimų komisijai.

4. N u r o d a u, kad pirkimai, kurių vertė neviršija 5 000 Eur be PVM ir kurių pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, inicijuojami paraiškėmis, naudojantis Turinio valdymo sistemos priemone „PIRKIMŲ PARAIŠKOS“:

4.1. Supaprastinta pirkimo paraiška yra tvirtinama pirkimo paraišką inicijavusio skyriaus vadovo, kurio vadovaujantis direktoriaus, Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus viršininko ir viešųjų pirkimų grupės vadovo. Ilgalaikio ir trumpalaikio turto paraiškos, papildomai tvirtinamos Ekonomikos skyriaus viršininko ir generalinio direktoriaus.

4.2. Patvirtinus pirkimo paraišką, pirkimo organizatorius gali atlikti pirkimą.

5. N u s t a t a u šias funkcijas ir pareigas pirkimo organizatoriams vykdant mažos vertės pirkimus:

5.1. Atlikus pirkimo procedūras, kurių vertė viršija 5 000 Eur be PVM, parengti tiekėjų apklausos pažymą (forma pridedama), išskyrus atvejus, kai nustatyta tvarka tiekėjo (-ų) apklausa vykdoma per CPO (Centrinė perkančioji organizacija). Tiekėjų apklausos pažyma gali būti rengiama visais atvejais.

5.2. Pirkimams, kurių vertė neviršija 10 000 Eur be PVM, parengti tiekėjų apklausos pažymą (forma pridedama) ir suderinti su Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus viršininku, Viešųjų pirkimų grupės vadovu ir padalinį kurio vadovaujantis direktoriumi.

5.3. Pirkimams, kurių vertė viršija 10 000 Eur be PVM, parengti tiekėjų apklausos pažymą (forma pridedama) ir suderinti su Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus viršininku, Viešųjų pirkimų grupės vadovu, padalinį kurio vadovaujantis direktoriumi ir bendrovės generaliniu direktoriumi.

5.4. Pirkimo organizatoriai, ne vėliau nei iki dalyvavimo viešojo pirkimo procedūrose pradžios, privalo pateikti viešųjų ir privačių interesų deklaracijas, vadovaujantis Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu. Taip pat turi būti pasirašę konfidencialumo pasižadėjimus, kurie perduodami saugoti Teisės ir viešųjų pirkimų skyriui.

6. N u s t a t a u, kad pirkimus iš vieno tiekėjo atlikti galima tik šiais atvejais:

6.1. Prekių, paslaugų ir darbų pirkimus, kurių vertė yra nuo 1 000 Eur be PVM iki 5 000 Eur be PVM, iš vieno tiekėjo atlikti visiems proceso dalyviams patvirtintus pirkimo paraišką.

6.2. Prekių, paslaugų ir darbų pirkimus, kurių vertė yra nuo 5 000 Eur be PVM iki 10 000 Eur be PVM, iš vieno tiekėjo atlikti tik gavus rašytinį Bendrovės viešojo pirkimo komisijos narių pritarimą.

6.3. Prekių ir paslaugų pirkimus, kurių vertė yra nuo 10 000 Eur be PVM iki 30 000 Eur be PVM, iš vieno tiekėjo atlikti tik gavus Bendrovės viešojo pirkimo komisijos ir generalinio direktoriaus pritarimą.

6.4. Darbų pirkimus, kurių vertė yra nuo 10 000 Eur be PVM iki 80 000 Eur be PVM, iš vieno tiekėjo atlikti tik gavus Bendrovės viešojo pirkimo komisijos ir generalinio direktoriaus pritarimą.

7. Pirkimo organizatoriai atlikdami mažos vertės pirkimus vadovaujasi Įstatymo, Aprašo ir šio įsakymo nuostatomis. Už savo veiklą atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

8. Į p a r e i g o j u Personalo skyrių su šiuo įsakymu s u p a ž i n d i n t i padalinių vadovus, pirkimų organizatorius ir Viešųjų pirkimų komisijos narius.

9. L a i k a u netekusiais galios generalinio direktoriaus 2017 m. liepos 18 d. įsakymą Nr. 2-120 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su pakeitimais) ir 2019 m. lapkričio 15 d. įsakymą Nr. 2-184-2019 „Dėl mažos vertės pirkimų vykdymo“ (su pakeitimais).

10. Įsakymo vykdymo kontrolę p a s i l i e k u sau.“.

Generalinis direktorius

Ramūnas Petras Šulskus